



**Instructivo para la entrega de documentación PEPASIG Convocatoria 2021**

Estimados profesores y profesoras:

Como es de su conocimiento, el periodo de Registro en el sistema del **PROGRAMA DE ESTÍMULOS A LA PRODUCTIVIDAD Y EL RENDIMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE ASIGNATURA (PEPASIG) 2021**, abarca del 24 de agosto al 9 de octubre del presente.

Por la situación de contingencia sanitaria en la que nos encontramos, nos vemos en la necesidad de hacer el procedimiento de entrega de la documentación de dicho programa de manera **digital**, para lo cual le pedimos que atienda las siguientes instrucciones:

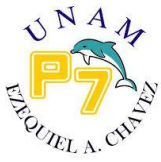
1. Ubique el o los archivos que enviará.

Profesores(as) vigentes en el programa PEPASIG

Académicos	Comprobante de registro	Comprobante de <u>nuevo grado académico</u> (Segunda Licenciatura, Especialidad, Maestría, Doctorado), ya sea título, o cédula profesional, o constancia de examen profesional con una vigencia NO mayor a seis meses.
Que no cambiaron de grado	SÍ	NO
Que cambiaron de grado	SÍ	SÍ

Profesores(as) de nuevo ingreso o reingreso al PEPASIG

Académicos	Comprobante de registro	Comprobante de Licenciatura, ya sea título, o cédula profesional, o constancia de examen con una vigencia NO mayor a seis meses.	Comprobante otro grado académico ( Segunda Licenciatura, Especialidad, Maestría, Doctorado), ya sea título, o cédula profesional o la constancia de examen con una vigencia NO mayor a seis meses
Nuevo ingreso	SÍ	SÍ	Solo cuando exista
Reingreso	SÍ	NO	Solo cuando exista modificación o actualización de grado



**Instructivo para la entrega de documentación PEPASIG Convocatoria 2021**

2. Prepare los archivos de la siguiente manera:

Tipo de documento	Acción	Tipo de archivo	Nombre del archivo	
<b>Comprobante de registro</b>	Imprimir Firmar Escanear	PDF	Apellido Paterno y Apellido Materno  <i>Ejemplo:</i> <b>RUIZ VAZQUEZ</b>	
<b>Título, o Cédula profesional, o Constancia de examen</b>	Escanear	PDF	<u>Nuevo ingreso:</u> Apellido paterno, Apellido materno, estatus (NI), Grado  <i>Ejemplo:</i> <b>RUIZ VAZQUEZ NI LICENCIATURA</b>	<u>Reingreso:</u> Apellido paterno, Apellido materno, estatus (REING), Grado  <i>Ejemplo:</i> <b>RUIZ VAZQUEZ REING MAESTRIA</b>
			<u>Cambio de grado académico:</u> Apellido paterno, Apellido materno, estatus (CGA), Grado  <i>Ejemplo:</i> <b>RUIZ VAZQUEZ CGA DOCTORADO</b>	

3. Envíe los archivos al correo: [secretaria.general.p7@enp.unam.mx](mailto:secretaria.general.p7@enp.unam.mx) especificando en el asunto del correo PEPASIG 2021 Apellido Paterno, Apellido Materno.

*Ejemplo:* PEPASIG 2021 RUIZ VAZQUEZ

Notas:

- Recuerde que, si envía más de un archivo, éstos van por separado en un mismo correo electrónico
- Se recomienda hacer el envío antes del 30 de septiembre

Atentamente  
Dirección interina  
ENP Plantel 7 "Ezequiel A. Chávez"